

「ソートして新シートへ出力」機能について

- ソートして新シートへ出力コマンドは、指定したグループ列をキーとしてデータをソートし、結果を新規シートに出力する機能です。

The image shows a spreadsheet application interface with the 'ActiveData' menu open. The 'ソートして新シートへ出力' (Sort and Create New Sheet) option is selected. A dialog box titled 'ソートして新シートを作成' (Sort and Create New Sheet) is displayed, showing the following configuration:

- ソート列 (Sort Column):** グループ列 (Group Column) is set to '営業担当者番号' (Sales Representative Number).
- 昇順/降順 (Ascending/Descending):** '昇順' (Ascending) is selected.
- 新シートに表示する列 (Columns to display in new sheet):** '金額' (Amount) is selected, along with other columns like '請求番号', '請求日', '支払日', '顧客番号', '営業担当者番号', '製品番号', '数量', '単価', 'メモ', and '四半期'.

Five numbered callouts explain the steps:

- ① 「ActiveDataワークシートコマンド」グループ内の「ワークシート」から「ソートして新シートへ出力」をクリックします。
- ② 「ソートして新シートを作成」ダイアログボックスが開きます。
- ③ ソートする列を選択します。
- ④ 昇順/降順の並び替えを選択します。
- ⑤ 結果シートに出力する列を選択します。

	A	B	C	D
1	営業担当者番	数量	金額	もとの行
2	1	4	916.00	7
3	1	2	558.00	11
4	1	3	537.00	49
5	1	1	698.00	169
6	1	4	578.00	235
7	1	4	558.00	312
8	1	4	386.00	373
9	1	4	7,608.00	439
10	1	2	286.00	481
11	1	5	1,695.00	578
12	1	4	1,312.00	669
13	1	3	597.00	678
14	1	5	995.00	765
15	1	2	399.00	784
16	1	2	658.00	809
17	1	3	8,814.00	873
18	1	15	4,498.50	885
19	1	4	558.00	982
20	1	4	1,796.00	1,004
21	1	4	716.00	1,020
22	1	4	1,196.00	1,023
23	1	2	336.00	1,063
24	1	4	1,092.00	1,177
25	1	1	144.00	1,213

ダブルクリックすると、抽出対象となった元シート上の該当する行にカーソルが移動します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	請求番号	請求日	支払日	顧客番号	営業担当者番号	製品番号	数量	単価	金額	メモ
7	20005	2010/1/1	2010/2/24	10777	1	5	4	229.00	916.00	CCR DSS
8	20006	2010/1/1	2010/2/5	10653	19	58	2	129.00	458.00	Windows®
9	20007	2010/1/1	2010/2/27	10413	12	61	3	3,429.00	10,287.00	Application
10	20008	2010/1/1	2010/1/23	10654	12	4	3	279.00	837.00	Excel versio
11	20009	2010/1/1	2010/1/26	10300	1	10	2	279.00	558.00	Expression
12	20010	2010/1/1	2010/2/21	10439	19	38	4	268.00	1,072.00	Office Visio
13	20010	2010/1/2	2010/2/6	10439	99	38	4	268.00	1,072.00	Office Visio